

४.५.१ शाळा विद्यार्थी सर्वेक्षणाद्वारे शाळाबाह्य बालकांचा मागोवा घेते.

निवडलेला स्तर : १

१.१ शाळा नियमितपणे विद्यार्थी पटनोंदणी सर्वेक्षण करते व नोंदणीकृत विद्यार्थ्यांचा मागोवा घेते.

इंदिरा कनिष्ठ महाविद्यालय, विद्यार्थ्यांच्या प्रवेशाचे नियमित सर्वेक्षण करून नोंदणी झालेल्या विद्यार्थ्यांचा सातत्याने मागोवा घेते, हे सुनिश्चित करते की प्रत्येक विद्यार्थ्याला शिक्षणाची संधी मिळावी. यासाठी, महाविद्यालय प्रवेश प्रक्रिया सुलभ ठेवते आणि गरजूंना मदत पुरवते. विद्यार्थ्यांच्या शैक्षणिक प्रगतीसाठी महाविद्यालय विशेष प्रयत्न करते. नियमित चाचण्या, अतिरिक्त मार्गदर्शन वर्ग आणि विद्यार्थ्यांच्या कलागुणांना वाव देणारे उपक्रम आयोजित केले जातात, ज्यामुळे प्रत्येक विद्यार्थी आपल्या क्षमतेनुसार प्रगती करू शकेल.

विद्यार्थ्यांची महाविद्यालयातील गैरहजेरी आणि गळती रोखण्यासाठी महाविद्यालय सक्रियपणे काम करते. विद्यार्थ्यांशी सतत संपर्क ठेवला जातो, त्यांच्या समस्या समजून घेतल्या जातात आणि आवश्यकतेनुसार मदत पुरवली जाते. तसेच, विद्यार्थ्यांच्या पालकांशी नियमित संवाद साधून त्यांच्या सहकार्याने गैरहजेरी आणि गळती कमी करण्याचे प्रयत्न केले जातात.

महाविद्यालयात नोंदणी झालेले सर्व विद्यार्थी शिक्षण पूर्ण करतात आणि पुढील वर्गात शंभर टक्के प्रवेश घेतात, हे सुनिश्चित करण्यासाठी महाविद्यालय आवश्यक ते सर्व प्रयत्न करते. विद्यार्थ्यांच्या शैक्षणिक गरजा पूर्ण केल्या जातात, त्यांना योग्य मार्गदर्शन आणि मदत पुरवली जाते, आणि त्यांच्यातील आत्मविश्वास वाढवण्यासाठी विविध उपक्रम आयोजित केले जातात. यामुळे, प्रत्येक विद्यार्थी यशस्वीरित्या शिक्षण पूर्ण करतो.

P. B. Manjarkar
PRINCIPAL
Indira Mahavidyalaya
Kalamb Dist. Yavatmal

संच मान्यतेनुसार विद्यार्थी आणि कर्मचाऱ्यांच्या संख्येची पडताळणी

Kalamb 10 R @9@
आधारवैद्य संचमान्यता

क्र/ एचएससी/पनि/२३-२४/ 162/२४
कार्यालय, शिक्षण उपसंचालक,
अमरावती विभाग, अमरावती
दिनांक :- २१.०३.२०२४

प्रति,

प्राचार्य/ मुख्याध्यापक,
इंदिरा कनिष्ठ महाविद्यालय, कळंब
ता. कळंब जि. यवतमाळ
मुद्रायस क्र. १७१४०६०४६२१

विषय :- सन २०२३-२४ शैक्षणिक वर्षात क.म.वि./उ.मा.वि. शिक्षक/शिक्षकेतर कर्मचाऱ्यांचे पदेनिर्धारण
संदर्भ :- आपले पत्र क्र.

सन २०२३-२४ शैक्षणिक वर्षात विद्यार्थी संख्येच्या आधारावर आपल्या कनिष्ठ महाविद्यालयात / उच्च माध्यमिक विद्यालयात मंजूर असलेल्या तुकड्यांपैकी मान्य विषयानुसार खालीलप्रमाणे वर्ग / तुकड्या सुरु ठेवण्यास परवानगी देण्यात येत आहे.

अ.क्र	प्रकार	इयत्ता ११ वी				इयत्ता १२ वी				एकूण
		कला	विज्ञान	वाणिज्य	संयुक्त	कला	विज्ञान	वाणिज्य	संयुक्त	
१	अनुदानित	१	-	-	१	१	-	-	१	४
	विद्यार्थी संख्या	२२	-	-	०+२१	३३	-	-	०+३०	१०६
२	अंशतः अनुदानित	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	विद्यार्थी संख्या	-	-	-	-	-	-	-	-	-
३	विना अनुदानित	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	विद्यार्थी संख्या	-	-	-	-	-	-	-	-	-
४	स्वयंअर्थसहाय्यित	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	विद्यार्थी संख्या	-	-	-	-	-	-	-	-	-

उपरोक्त तुकड्या व विद्यार्थीवर मान्य होणारी पदे

अ.क्र	तुकड्याचा प्रकार	पायाभुत मान्य पदे				वर्गभार वाढल्यामुळे वाढीव पदे				पान क्र २ वरिल कार्यभारवर मान्य होणारी एकूण पदे			
		कला	विज्ञान	वाणिज्य	संयुक्त	कला	विज्ञान	वाणिज्य	संयुक्त	कला	विज्ञान	वाणिज्य	संयुक्त
१	अनुदानित	५	-	-	४	-	-	-	-	५	-	-	४
२	अंशतः अनुदानित २० टक्के	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
३	स्वयंअर्थसहाय्यित	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	एकूण	५	-	-	४	-	-	-	-	५	-	-	४
४	मंजूर शिक्षकेतर कर्मचारी	लिपीक	-	-	प्र.सहा.	-	-	प्र.परिचर	-	-	-	शिपाई	-
५	कार्यरत शिक्षकेतर कर्मचारी	लिपीक	-	-	प्र.सहा.	-	-	प्र.परिचर	-	-	-	शिपाई	-

१. कार्यभार वाढल्यामुळे वाढीव पदास शासनाकडून परवानगी मिळाल्याशिवाय त्यावर शिक्षकांची नियुक्ती करण्यात येऊ नये. तसेच सदर पद बिंदु नामावलीमध्ये नमुद करू नये कारण त्या पदास शासाची मान्यता नाही. वाढीव पदाचा प्रस्ताव विहित मार्गाने पाठविण्याची जबाबदारी मुख्याध्याप/प्राचार्य यांची राहिल.

- शिक्षण उपसंचालक यांची पुर्व परवानगी घेतल्याशिवाय जादा वर्ग तुकड्या / अतिरिक्त शाखेचे वर्ग सुरु करू नयेत.
- प्रवेश क्षमतेपेक्षा जास्त प्रवेश दिलेल्या कला, विज्ञान, वाणिज्य शाखेच्या विद्यार्थ्यांना मान्य करण्यात आलेल्या बेंचेसमर्थे समावून घेण्यात यावे. क्षमतेपेक्षा अधिक प्रवेश दिलेल्या विद्यार्थ्यांमुळे वाढणारा अतिरिक्त कार्यभार मान्य करण्यात येणार नाही.
- शिल्लक कार्यभारावर नविन शिक्षकांची नियुक्ती करण्यापूर्वी या कार्यालयाची जाहिरातीसाठी पुर्व परवानगी घेणे आवश्यक आहे. अन्यथा पुर्व परवानगी न घेता केलेल्या नियुक्तीस मान्यता देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- स्वाध्यायासाठी मान्य करण्यात आलेल्या तासिका, मान्य करण्यात आलेल्या संच मान्यता प्रस्तावात नमुद केल्याप्रमाणे अस्थित्वातअसाव्यात. प्रत्यक्षात मान्य करण्यात आलेल्या स्वाध्यायाच्या तासिका / कार्यभार अस्थित्वात नसल्यास तसे संबंधित विषय शिक्षकांना या कार्यालयाने मान्य केलेला कार्यभार दिलेला नाही असे निदर्शनास आल्यास त्या विषयाच्या एकूण कार्यभारातून तेवढा कार्यभार कमी केला जाईल व संबंधित विषय शिक्षकांकडून धारण केलेल्या कार्यभाराच्या प्रमाणात पगाराची वसुली केली जाईल व यास मुख्याध्यापक / प्राचार्य स्वतः जबाबदार राहतील याची नोंद घ्यावी. प्रत्येक विषय शिक्षकांना मंजूर केलेल्या कार्यभारातील स्वाध्यायाचा कार्यभार बरोबर घेतात किंवा कसे याच्या वेगळ्या नोंदी मुख्याध्यापक / प्राचार्यांनी स्वतंत्र नोंदवहीत ठेवावीत.
- खालील कायम शिक्षकांना पुरेसा कार्यभार उपलब्ध नसल्यामुळे ते अतिरिक्त ठरतात त्यांना समायोजित करण्यासाठी महाराष्ट्र खाजगी शाळा नियमावली १९८१ मधील नियम क्र. २६ प्रमाणे त्वरीत कार्यवाही करावी. नियमानुसार कार्यवाही न झाल्यास अतिरिक्त कर्मचाऱ्यांच्या वेतनाची संपूर्ण जबाबदारी व्यवस्थापनाची राहिल

अतिरिक्त ठरलेल्या शिक्षकांची / शिक्षकेतर कर्मचाऱ्यांची माहिती.

अ.क्र	शिक्षकाचे नाव	शैक्षणिक पात्रता / व्या. पात्रता / पदव्युत्तर स्तरावरील विषय व श्रेणीसह	नियुक्तीची तारीख	सेवेत कायम झाल्याची तारीख	अतिरिक्त झाल्याचे वर्ष	शिक्षावित्त असलेले विषय	शेरा
			निरंक				

२०२३-२४

यथानियम प्रविष्ट विद्यार्थी संख्या व मान्य तुकड्या विचारात घेवून खालील प्रमाणे कार्यभार व पदे मान्य करण्यात येत आहेत -

अ) अनुदानित उ.मा.वि/ क.म.वि तुकड्यांचा कार्यभार

अ. क्र	विषय	विषयासाठी उपलब्ध विद्यार्थी संख्या		प्रत्यक्षात आठवड्यातील उपलब्ध एकूण तासिका	घड्याळी तास	मान्य पदांची संख्या		मान्यता प्राप्त शिक्षकांना दिलेल्या विषयाच्या कार्यभाराचा अ. क्रमांक	शिल्लक कार्यभार
		इ. ११ वी	इ. १२ वी			पूर्णवेळ	अर्धवेळ		
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०
१	इतिहास	२२	३३	१२	८.००	०	०	०	१२
२	समाजशास्त्र	२२	३३	१२	८.००	०	०	०	१२
३	पुस्त व लेखाकर्म	२१	३०	१२	८.००	०	०	०	१२
४	व्यापार संघटन	२१	३०	१२	८.००	०	०	०	१२
५	संचि. कार्यपद्धती	२१	३०	१२	८.००	०	०	०	१२
६	अर्थशास्त्र	२१	३०	१२	८.००	०	०	०	१२
७	राज्यशास्त्र	२२	३३	१२	८.००	०	०	०	१२
८	भूगोल	२२	३३	१६	१०.४०	१	०	८+७	०
९	मानसशास्त्र	०	०	०	०	०	०	०	०
१०	इंग्रजी	४३	६३	२४	१६.००	१	०	१०+१४	०
११	मराठी	४३	६३	२४	१६.००	१	०	११+१४	०
१२	गृहअर्थशास्त्र	०	०	०	०	०	०	०	०
१३	शिशु विकास	०	०	०	०	०	०	०	०
१४	पर्यावरण	४३	६३	८	५.२०	०	०	०	०
१५	शा.शि.	४३	६३	८	५.२०	०	०	०	८
-	-	-	-	-	एकूण	३	०	०	०

ब) अंशतः अनुदानित उ.मा.वि/ क.म.वि तुकड्यांचा कार्यभार (२० टक्के)

अ. क्र	विषय	विषयासाठी उपलब्ध विद्यार्थी संख्या		प्रत्यक्षात आठवड्यातील उपलब्ध एकूण तासिका	घड्याळी तास	मान्य पदांची संख्या		मान्यता प्राप्त शिक्षकांना दिलेल्या विषयाच्या कार्यभाराचा अ. क्रमांक	शिल्लक कार्यभार
		इ. ११ वी	इ. १२ वी			पूर्णवेळ	अर्धवेळ		
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०
-	-	-	-	निरंक	-	-	-	-	-

क) स्वयंअर्थसहाय्यित उ.मा.वि/ क.म.वि तुकड्यांचा कार्यभार

अ. क्र	विषय	विषयासाठी उपलब्ध विद्यार्थी संख्या		प्रत्यक्षात आठवड्यातील उपलब्ध एकूण तासिका	घड्याळी तास	मान्य पदांची संख्या		मान्यता प्राप्त शिक्षकांना दिलेल्या विषयाच्या कार्यभाराचा अ. क्रमांक	शिल्लक कार्यभार
		इ. ११ वी	इ. १२ वी			पूर्णवेळ	अर्धवेळ		
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०
-	-	-	-	निरंक	-	-	-	-	-

१५/५
शिक्षण उपप्रचारक
अमरावती विभाग, अमरावती
८२९

P. B. Mandake
PRINCIPAL
Indira Mahavidyalaya
Kalamb Dist. Yavatmal